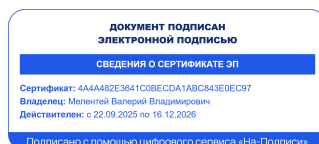


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА БЫКОВА БОРИСА ИВАНОВИЧА»
347010, Ростовская обл, Белокалитвинский р-н, п. Коксовый, ул. Чехова, 18
Тел: 8-863-83-342-14
Эл.почта: ru90BKKPU@yandex.ru

РАССМОТРЕН:
На заседании ПЦК ПЦ
Протокол № 8 от «14» 03 2026 г.
Председатель ПЦК ПЦ
В.А. Рябенко

УТВЕРЖДАЮ:
приказ № 93 от «14» 03 2026 г.
Директор ГБПОУ РО «БККПТ
имени Героя Советского союза
Быкова Бориса Ивановича»
В.В. Мелентей



КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена
по учебной дисциплине ОПЦ. 04
Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
для профессии СПО естественно – научного профиля
43.01.09 Повар, кондитер

2026 г.

Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по учебной дисциплины ОПЦ.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Минпросвещения России от 09 декабря 2016 № 1569 (с изменениями согласно Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»), в соответствии с профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования – программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ОП СПО-ППКРС) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер ГБПОУ РО «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича» и с учетом рабочей программы по учебной дисциплине «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Организация - разработчик: ГБПОУ РО «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича».

Разработчик: Акинина Инна Юрьевна, преподаватель высшей категории ГБПОУ РО «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского союза Быкова Бориса Ивановича».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт контрольно – измерительных материалов.....	4
1.1 Область применения контрольно – измерительных материалов.....	4
1.2 Результаты обучения, в соответствии с ФГОС СПО	4
2. Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации.....	8
2.1 Критерии оценки сформированности общих компетенций, освоения умений и усвоения знаний.....	8
2.2 Пакет экзаменуемого (образец).....	8
2.3 Пакет экзаменатора (образец).....	16
2.3.1 Эталоны ответов.....	17
2.4 Лист согласования.....	19

1. Паспорт контрольно – измерительных материалов

1.1 Область применения контрольно – измерительных материалов

Целью оценки учебной дисциплины ОПЦ.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» является оценка освоения обучающимися учебной дисциплины, как в рамках данной предметной области, так и в смежных с ней областях. Она включает в себя результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Контрольно – измерительные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения обучающимися учебной дисциплины ОПЦ.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Контрольно – измерительные материалы включают в себя материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена.

1.2 Результаты обучения, регламентированы ФГОС СПО

Результаты обучения ориентированы на получение компетенций для последующей профессиональной деятельности, как в рамках данной предметной области и в смежных с ней областях. Они включают в себя результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО.

Код и наименование формируемых компетенций	Результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- соблюдать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - применять основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - применять методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - применять критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использовать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - применять приемы структурирования информации; - использовать формат оформления результатов поиска информации; - применять современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- применять содержание актуальной нормативно-правовой документации; - применять современные научные и профессиональные терминологии; - применять возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; - знать и применять основные этапы разработки и реализации проектов	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования коммерческой идеи; - определять инвестиционную профессиональную терминологию; - привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи,

		грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК. 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- применять психологические основы деятельности коллектива; - применять психологические особенности личности.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- применять правила оформления документов; - применять правила построения устных сообщений; - знать особенности социального и культурного контекста.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- использовать традиционные российские духовно-нравственные ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	- проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК. 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства. эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - знать пути обеспечения ресурсосбережения; - соблюдать принципы бережливого производства; - соблюдать основные	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;

	направления изменения климатических условий региона; - соблюдать правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Осуществлять обработку, подготовку овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, мяса, домашней птицы, дичи, кролика.	- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации;	- применять приемы структурирования информации; - знать формат оформления результатов поиска экономической и правовой информации; - знать порядок их применения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - знать содержание актуальной нормативно- правовой документации; - уметь применять современную экономическую и профессиональную терминологию; - знать возможные траектории профессионального развития и самообразования; - применять знания основ экономической и правовой деятельности;
ПК 2.1. Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимать значимость профессиональной деятельности по профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
Достигаемые личностные результаты изучения учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» по профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»:		
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	

	формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР15	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики
ЛР16	Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала
ЛР17	Способный ставить перед собою цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития
ЛР18	Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии. Способный искать и находить необходимую информацию, используя разнообразные технологии ее поиска для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем
ЛР19	Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений
ЛР25	Демонстрирующий уровень подготовки, соответствующий современным стандартам и передовым технологиям, потребностям регионального рынка и цифровой экономики
ЛР29	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР38	Мотивация к самообразованию и развитию

2. Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации

2.1 Критерии оценки сформированности общих компетенций, освоения умений и усвоения знаний

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине ОПЦ.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» проводится письменно в форме экзамена. Экзаменационная работа имеет форму набора заданий. Комплект экзаменуемого состоит из титульного листа, экзаменационной работы, бланка ответов. Экзаменационная работа представлена в виде двух блоков заданий (часть №1 и часть №2), инструкции по ее выполнению, критериев оценки результатов выполнения.

2.2 Пакет экзаменуемого (образец)

Инструкция по выполнению письменной экзаменационной работы:

На выполнение экзаменационной работы по ОПЦ.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности» даётся 6 часа. В письменную экзаменационную работу по включено 31 задание. Работа состоит из 2 частей: первой части (тестовой) и второй части (практической: решение задач).

Первая часть включает 25 заданий. К заданиям с 1 по 25 даны 4 варианта ответа, из которых только один правильный. В этих заданиях необходимо выбрать букву, соответствующую, по вашему мнению, верному ответу и записать ее в бланк ответов.

Вторая часть содержит задачи, которые необходимо решить, записав не только ответ, но и решение.

Критерии оценки экзаменационной работы

№ задания	Количество правильных ответов	Количество баллов за каждое задание
Часть №1		
1-25	1	1
Часть №2		
1-6	1	4
Итого	31	49

Шкала перевода баллов в отметку по пятибалльной системе

Отметка	Необходимое количество баллов
«5» (отлично)	46-49
«4» (хорошо)	35-45
«3» (удовлетворительно)	25-34
« 2» (неудовлетворительно)	менее 24

Форма оформления титульного листа экзаменационной работы по «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»;

Экзаменационная работа

по ОПЦ.04 «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

для профессии

43.01.09 Повар, кондитер

обучающегося(йся) _____ курса

группы _____

фамилия _____

имя _____

отчество _____

дата написания _____

вариант _____

подпись студента _____

итоговый балл _____

отметка _____

подпись преподавателя _____

202_ г.

ОБРАЗЕЦ

Вариант 1

Часть №1

1. Предприятие получает прибыль при условии, если...

- а. выручка равна нулю
- б. выручка равна себестоимости
- в. себестоимость ниже выручки
- г. цена диктуется государством

2. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью...

- а. с момента государственной регистрации договора покупки офисного помещения
- б. с момента сдачи экзамена по предпринимательскому праву
- в. с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
- г. с момента написания бизнес-плана

3. Коммерческими организациями признаются...

- а. акционерные общества и организации, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
- б. общества с ограниченной ответственностью и другие организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
- в. индивидуальные предприниматели
- г. хозяйственные общества и товарищества

4. Субъектами малого предпринимательства признаются физические лица...

- а. достигшие 18-летнего возраста
- б. занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица
- в. работающие в производственных кооперативах
- г. ведущие предпринимательскую деятельность небольших фирм, формально не входящих в объединения.

5. Начало действия трудового договора считается законным...

- а. через 5 дней после подписания
- б. с момента заключения
- в. после государственной регистрации
- г. с момента провозглашения трудового договора

6. Срок испытания при принятии на работу не может превышать...

- а. 20 дней
- б. две недели
- в. в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца
- г. 3 месяца

7. Трудовой договор может прекратиться по инициативе...

- а. собственника, работника, профсоюза
- б. собственника, работника, сотрудников милиции
- в. работника, членов его семьи
- г. профсоюзного органа, начальника отдела кадров

8. Работник должен предупредить администрацию об увольнении...

- а. за 1 месяц до увольнения
- б. за две недели до увольнения
- в. за 1 неделю до увольнения
- г. за три дня до увольнения

9. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а. рабочее время
- б. время отдыха
- в. время обучения
- г. выходной

10. Для работников, работающих в холодное время года предоставляется...

- а. специальный перерыв для обогрева и отдыха
- б. дополнительный отпуск
- в. повышение заработной платы
- г. доплата

11. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет...

- а. 36 часов в неделю
- б. 38 часов в неделю
- в. 40 часов в неделю
- г. 5 дней

12. Нормальная продолжительность рабочего времени для работников в возрасте до 16 лет сокращается на...

- а. 16 часов в неделю
- б. 5 часов в неделю
- в. 4 часа в неделю
- г. 24 часа в неделю

13. К работе в ночное время не допускаются...

- а. беременные женщины
- б. женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет
- в. инвалиды
- г. все варианты верны

14. Система оплаты труда основного работника в зависимости от выработанной им продукции является...

- а. косвенной сдельной
- б. прямой сдельной
- в. сдельной
- г. непрямой

15. Размеры заработной платы устанавливаются...

- а. по согласованию сторон
- б. по усмотрению администрации
- в. по желанию работника
- г. по согласованию сторон, но не ниже установленного законом минимального размера заработной платы

16. Минимальная заработная плата представляет собой...

- а. максимальный предел, выше которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
- б. минимальный предел, ниже которого не может быть установлена оплата труда ни одного работника, выполняющего меру труда
- в. основу для начисления пособий по безработице
- г. среднюю заработную плату работников

17. Тариф — это...

- а. заранее установленный размер оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
- б. оплата труда при условии выполнения нормы труда
- в. система оплаты труда за единицу рабочего времени при условии выполнения нормы труда
- г. оплата труда по итогам выполненной работы

18. В случае направления в служебную командировку работодатель не обязан возмещать работнику...

- а. расходы по проезду
- б. расходы по найму жилого помещения
- в. дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные)
- г. иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя

19. Размер минимальной оплаты труда работника устанавливается...

- а. ТК РФ
- б. Конституцией РФ
- в. Федеральным законом
- г. региональным подзаконным актом

20. Право собственности предполагает...

- а) владение, пользование, аренда
- б) владение, распоряжение, аренда
- в) владение, пользование, распоряжение
- г) покупка, пользование, распоряжение

21. К существенным условиям договора относится...

- а) предмет договора
- б) испытательный срок
- в) форс-мажорные обстоятельства
- г) передача имущества

22. Экономические споры по поводу прав и обязанностей, возникших из договора, называются...

- а. договорными
- б. преддоговорными
- в. внедоговорными
- г. Внестатными

23. Трудовой договор – это...

- а) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату
- б) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законом и коллективным договором
- в) соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять работу по определенной трудовой функции с подчинением внутреннему распорядку, а работодатель обязуется выплачивать заработную плату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законом, коллективным договором и соглашением сторон
- г. соглашение между работником и работодателем по различным трудовым вопросам

24. Увольнение работника по инициативе работодателя допускается в случае...

- а) беременности
- б) временной нетрудоспособности
- в) появления на работе в нетрезвом состоянии
- г) командировки

25. Дисциплинарная ответственность – это...

- а) наступление неблагоприятных последствий для работника, виновно причинившего ущерб имуществу работодателя
- б) наступление неблагоприятных последствий за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей
- в) наступление неблагоприятных последствий для работника нарушившего внутренний трудовой распорядок
- г) наступление неблагоприятных последствий для работника, совершившего правонарушение, в основе которого лежит дисциплинарный проступок

Часть №2

Задача №1 Месячный оклад сотрудника составляет 50 000 руб. В марте (21 раб день) 2023 года он брал два дня отпуск за свой счет. Рассчитайте сколько он заработал за март месяц.

Задача №2 Работнику - повременщику установлена часовая тарифная ставка в размере 30 рублей. В месяце 22 рабочих дня. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Определить оплату труда работника по тарифу за месяц.

Задача №3 Часовая тарифная ставка рабочего составляет 500 рублей. Норма времени на изготовление единицы изделия - 30 минут. Изготовлено за месяц 400 штук изделий. Определить тарифную сдельную заработную плату работника за месяц.

Задача №4 Рассчитать месячную заработную плату работника при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда. Рабочий изготовил за месяц 280 единицы продукции, в том числе 80 единицы – сверх установленного задания. Расценка за единицу продукции,

изготовленной в пределах производственного задания, - 97 руб., за дополнительную выработку предусматривается повышение расценки на 8%.

Задача №5 Поссорившись с одним из своих коллег по работе, Иванов подал заявление об увольнении по собственному желанию. На другой день был издан приказ об увольнении Иванова «по соглашению сторон». Когда Иванов узнал об этом, он потребовал свое заявление обратно.

Администрация возражала, т.к. увольнение уже произведено, по ее мнению, законно. Права ли администрация, ответ обоснуйте.

Задача №6 Ветрова была принята на завод с 5 января на временную работу сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой, которая ушла в отпуск по беременности и родам. После окончания этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Ветрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой на работу Ветрова была уволена без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск - как временный работник. Правильно ли была уволена Ветрова, ответ обоснуйте.

Бланк ответов к письменной экзаменационной работе по предмету «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности»

Обучающегося(ейся) группы _____

ФИО _____

Вариант I
Часть 1

- | | |
|-----------|----------|
| 1. _____ | (1 балл) |
| 2. _____ | (1 балл) |
| 3. _____ | (1 балл) |
| 4. _____ | (1 балл) |
| 5. _____ | (1 балл) |
| 6. _____ | (1 балл) |
| 7. _____ | (1 балл) |
| 8. _____ | (1 балл) |
| 9. _____ | (1 балл) |
| 10. _____ | (1 балл) |
| 11. _____ | (1 балл) |
| 12. _____ | (1 балл) |
| 13. _____ | (1 балл) |
| 14. _____ | (1 балл) |
| 15. _____ | (1 балл) |
| 16. _____ | (1 балл) |
| 17. _____ | (1 балл) |
| 18. _____ | (1 балл) |
| 19. _____ | (1 балл) |
| 20. _____ | (1 балл) |
| 21. _____ | (1 балл) |
| 22. _____ | (1 балл) |
| 23. _____ | (1 балл) |

Часть 2

2

(4 балла)

3

(4 балла)

4

(4 балла)

5

(4 балла)

(4 балла)

Вариант 1

№ задания	Количество правильных ответов	Количество ошибок	Количество баллов (факт)	Количество баллов (макс)
		Часть 1		
1				1
2				1
3				1
4				1
5				1
6				1
7				1
8				1
9				1
10				1
11				1
12				1
13				1
14				1
15				1
16				1
17				1
18				1
19				1
20				1
21				1
22				1
23				1

24				
25				
Часть 2				
1				4
2				4
3				4
4				4
5				4
6				4
Итого				49

2.3.1 Эталон ответов:

Вариант №1

Номер задания	Правильный ответ
Часть №1	
1	В
2	В
3	Г
4	Г
5	Б
6	Г
7	А
8	Б
9	Б
10	А
11	В
12	Г
13	Г
14	В
15	Г
16	Б
17	В
18	Г
19	Г
20	В
21	А
22	А
23	В
24	В
25	Г
Часть №2	
Задача №1	
Для расчёта заработка за март нужно:	
1. Найдём дневной заработок. Месячный оклад: 50 000 50 000 руб. Количество рабочих дней в марте 2023 года: 2121.	
Дневной заработок:	
$50\,000 \div 21 \approx 2\,380,95$ руб. $2150\,000 \div 21 \approx 2\,380,95$ руб.	
2. Учтём дни отпуска за свой счёт. Сотрудник взял 22 дня отпуска за свой счёт, значит, отработал: $21 - 2 = 19$ дней $21 - 2 = 19$ дней	
3. Рассчитаем заработок за март. Умножим дневной заработок на количество отработанных дней: $2\,380,95 \times 19 \approx 45\,238,05$ руб. $2\,380,95 \times 19 \approx 45\,238,05$ руб.	

Ответ: за март 2023 года сотрудник заработал 45 238,05 руб.
Задача №2 Количество рабочих дней×Продолжительность рабочего дня=22×8=176 часов.Количество рабочих дней×Продолжительность рабочего дня=22×8=176 часов. Месячная заработная плата по тарифу: Часовая тарифная ставка×Общее количество часов=30×176=5280 рублей.Часовая тарифная ставка×Общее количество часов=30×176=5280 рублей. Ответ: оплата труда работника за месяц составит 5 280 рублей.
Задача №3 Для расчёта заработка нужно: Определить стоимость изготовления одной единицы изделия Часовая ставка: 500500 руб. Норма времени на единицу: 3030 мин = 0,5= 0,5 часа Стоимость единицы: 500 руб./час×0,5 часа=250 руб.500 руб./час×0,5 часа=250 руб. Рассчитать общую заработную плату за месяц Количество изготовленных изделий: 400400 шт. Общая зарплата: 250 руб./шт.×400 шт.=100 000 руб.250 руб./шт.×400 шт.=100000 руб. Ответ: тарифная сдельная заработная плата работника за месяц составляет 100 000 рублей.
Задача №4 Решение: при сдельно-прогрессивной форме оплаты труда зарплату начисляют отдельно за продукцию, выпущенную в пределах нормы (по обычным расценкам), и за продукцию, выпущенную сверх нормы (по повышенным расценкам). Найдём зарплату за продукцию, изготовленную в пределах производственного задания: 97 руб./шт. × 280 шт. = 27 160 рублей. Определим расценку за продукцию, изготовленную сверх задания: 97 руб./шт. × 8% = 8,59 руб./шт. Вычислим зарплату за продукцию, изготовленную сверх задания: 80 шт. × 8,59 руб./шт. = 687,2 рубля. Общая сумма заработной платы: 27 160 руб. + 687,2 руб. = 27 880 рублей. Ответ: Месячная заработная плата работника при применении сдельно-прогрессивной формы оплаты труда составит 27 880 рублей.
Задача №5 Ответ: Администрация не права, так как работник имеет право отозвать заявление об увольнении по собственному желанию до истечения срока предупреждения (ч. 4 ст. 80 ТК РФ). Работодатель обязан принять отзыв и не производить увольнение, за исключением одного случая: если на место работника не приглашён в письменной форме другой сотрудник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора. В описанной ситуации администрация лишила работника возможности отозвать заявление, что может быть признано незаконным и привести к восстановлению сотрудника на работе
Задача №6 Ответ: Нет, увольнение Ветровой неправильно. Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ, срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы. При этом на сотрудника, работающего по срочному трудовому договору, распространяются гарантии и компенсации, закреплённые трудовым законодательством (глава 27 ТК РФ). Ветрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев, что соответствует продолжительности её работы, так как срочный договор заключался на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КИМ на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КИМ на _____ учебный год по
предмету _____

В комплект КИМ внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КИМ обсуждены на заседании ПЦК ОД

« _____ » _____ 20 _____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК ОД _____ / _____ /