**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в ГБПОУ РО «БККПТ» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обусловленных мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции.**

1. **Общие положения**

1.1. Положение **об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обусловленных мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (далее по тексту – Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского Союза Быкова Бориса Ивановича» (далее - Техникум), разработано в соответствии с:**

**- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;**

- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

**-** приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

**- п**риказом Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. N 257 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году";

- рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 ОТ 08.05.2020 № 02/8900-2020-24;
 - приказом **Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.05.2020 № 410 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в 2019/2020 учебном году»;**

**- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденными Приказами Минобрнауки России;**

**- уставом ГБПОУ РО «БККПТ»;**

**- локальными нормативными актами Техникума.**

1.2. Положение дополняет иные локальные акты Техникума в части установления порядка организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.4. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе СПО.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения, запрещается иметь при себе и использовать дополнительные средства связи, которые не задействованы при ЭО, ДОТ.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти её в течение 6 месяцев без отчисления из Техникума после завершения ГИА.

1.8. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

1.9. К уважительным причинам относятся: непреодолимая сила, временная нетрудоспособность лица, вследствие заболевания, увечье или травма, повреждение здоровья или смерть близкого родственника, участие в похоронах, семейные обстоятельства (рождение ребенка), исполнение государственных или общественных обязанностей, задержание сотрудниками правоохранительных органов, иные меры пресечения, вызов в суд по повестке, авария общественного транспорта или дорожно-транспортное происшествие. Уважительность причины неявки должна быть подтверждена документально.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Техникума, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей справки об обучении.

1.11. Отчисление проводится по окончании ГИА не позднее нормативного срока, установленного ФГОС СПО и учебным планом.

**2. Порядок организации государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Возможность проведения защиты ВКР с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей профессии.

2.2. Учебная часть, через руководителей учебных групп обеспечивает ознакомление обучающихся с приказами о составе и секретаре государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), с утвержденным расписанием защит ВКР посредством электронной почты (либо группового чата).

2.3. Защита ВКР проводится в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося, председателя и членов ГЭК. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.4. Проведение защиты ВКР с применением ДОТ может быть осуществлена в связи с установлением федеральными и (или) региональными органами исполнительной власти особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории. При этом учебная часть через руководителей учебных групп организуют заблаговременное информирование обучающихся и членов экзаменационной комиссии о проведении государственной итоговой аттестации с применением ДОТ (приложение 1). В этом случае взаимодействие обучающегося, руководителя ВКР, рецензента, секретаря и членов ГЭК осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды Техникума.

2.5. При проведении процедуры защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося: установление визуального соответствия личности обучающегося документом, удостоверяющим его личность (паспорт или студенческий билет);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются соответствующей программой государственной итоговой аттестации;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры защиты ВКР;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.6. Оформленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа не позднее 5 дней до ее защиты направляется в электронном виде в формате PDF руководителю ВКР по адресу электронной почты. Одновременно обучающимся также направляется в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования) отзыв и рецензию на ВКР, подписанные руководителем и рецензентом. Печать организации на рецензии может отсутствовать в случае невозможности ее проставления.

2.7. Не позднее, чем за 3 календарных дня до защиты ВКР руководитель ВКР передает секретарю ГЭК электронные копии: ВКР и демонстрационных материалов обучающегося; отзыва на ВКР; рецензии.

2.8. Напечатанные и оформленные в соответствии с установленными требованиями ВКР, отзывы руководителей и рецензии представляются обучающимися (выпускниками) секретарю ГЭК после отмены особого режима работы образовательной организации.

2.9. Секретарь ГЭК не позднее 2 дней до начала заседания:

- создает в системе видеоконференцсвязи видеоконференцию и рассылает по электронной почте обучающимся, председателю и членам ГЭК ссылку для подключения, а также информацию об очередности защиты и тайминге (исходя из расчета 10 минут на одного обучающегося, включая вопросы от председателя и членов ГЭК и ответы обучающегося на них);

- направляет членам ГЭК в электронном виде программу государственной итоговой аттестации, информацию о регламенте проведения заседания ГЭК;

 - по согласованию с председателем и членами ГЭК рассылает им по электронной почте выпускные квалификационные работы, демонстрационные материалы (ДМ) к ВКР и доклад (презентацию), предварительно указав имя каждого файла в формате «N. Фамилия обучающегося. Х», где N – порядковый номер обучающегося в соответствии с таймингом; Х – текст «ВКР», «ДМ» или «Доклад».

2.10. В день проведения защиты ВКР председатель, члены и секретарь ГЭК подключаются к видеоконференции не позднее 8:30 Московского времени, а обучающиеся – не позднее времени, определенного таймингом. Перед началом процедуры защиты ВКР: секретарь ГЭК осуществляет проверку оборудования, при необходимости организует устранение сбоев в его работе; представляет обучающимся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты ВКР с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов защиты ВКР).

2.11. Заседание проводит председатель ГЭК (либо заместитель председателя ГЭК). Процедура защиты ВКР начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой руководителем ВКР. Обучающийся предъявляет для просмотра документ, удостоверяющий личность (паспорт или студенческий билет), таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством (при наличии), датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Руководитель ВКР сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК.

2.12. В случае кратковременного технического сбоя (до 10 минут) в работе оборудования секретарь ГЭК/обучающийся организует устранение возникшей проблемы со своей стороны. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 10 минут и более) и невозможности его устранения, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством электронных средств коммуникации.

**3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты выпускной квалификационной работы**

 3.1. По окончании защиты ВКР обучающийся отключается от видеоконференции, председатель и члены ГЭК проводят закрытое обсуждение результатов защиты. Секретарь ГЭК фиксирует в протоколе (печатный вариант) решение ГЭК, оценку, выставляемую за защиту ВКР. По окончании обсуждения, секретарь ГЭК рассылает полученные по результатам защиты ВКР оценки обучающимся посредством электронных средств коммуникации.

Результаты государственных аттестационных испытаний определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означает успешное прохождение государственной итоговой аттестации. Оценка «неудовлетворительно» означает не прохождение государственной итоговой аттестации.

3.2. На основании протокола ГЭК (печатного варианта) заместители директора по УПР и УВР, организуют подготовку приложений к дипломам и проект приказа о присвоении квалификации и выдаче документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации.

3.3. Секретарь учебной части на основании полученных печатных вариантов протоколов ГЭК и приказа о присвоении квалификации и выдаче документов о среднем профессиональном образовании и о квалификации оформляет дипломы государственного образца.

3.4. Заместитель директора по УПР по окончании защит ВКР организует сбор подписей председателя и членов ГЭК в зачетных книжках обучающихся, а также подписание председателем ГЭК бланков дипломов и протоколов ГЭК.

3.5. Аудио- и видеозаписи проведения защиты ВКР с применением ДОТ хранятся на электронных носителях в архиве Техникума в течение пяти лет.

**4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и или аннулирования результатов государственной итоговой аттестации**

4.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию (далее – АК) апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте, либо посредством электронной информационной системы образовательной организации (официальный сайт Техникума).

4.2. Апелляционное заявление подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (приложение № 2).

4.3. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

4.4. Секретарем ГЭК в АК предоставляются:

- протокол заседания ГЭК;

- ВКР с отзывом руководителя и рецензией (для рассмотрения апелляции по процедуре защиты ВКР).

4.5. Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием ДОТ и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

4.6. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием ДОТ и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления.

4.7. При проведении заседания АК с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося: установление визуального соответствия личности обучающегося документу, удостоверяющим его личность (паспорт или студенческий билет);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, диалог членов АК.

4.8. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации АК принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

4.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы Техникума в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии (приложение № 3).

4.11. При удовлетворении апелляции, проводится повторное проведение государственной итоговой аттестации обучающегося, которое осуществляется в присутствии председателя или одного из членов АК в дополнительный день, но не позднее даты завершения обучения в Техникуме в соответствии с ФГОС СПО.

Приложение 1

Директору ГБПОУ РО «БККПТ»

В.В. Мелентей

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_

по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой, прошу Вас разрешить мне пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции в 2020 году.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

2. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность (паспорт или студенческий билет) для идентификации личности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

3. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым оборудованием, для проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

4. Я согласен(а) с тем, что при процедуре ГИА будет проводиться аудио/видео фиксация и данные будут храниться на цифровых носителях в ГБПОУ РО «БККПТ» в течение пяти лет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

Приложение 2

Председателю апелляционной комиссии

ГБПОУ РО «БККПТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_ курса группы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам защиты выпускной квалификационной

 (дата)

работы, государственной экзаменационной комиссией мне была выставлена оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Я не согласен с результатами защиты выпускной квалификационной работы, так как считаю, что была нарушена процедура проведения государственной итоговой аттестации.

Основания для апелляции являются:

- нарушение состава ГЭК;

- отведено меньше времени на подготовку, чем установлено в регламенте;

- иное.

Указанные выше обстоятельства при проведении защиты выпускной квалификационной работы и выставлении оценки проявились в следующем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас удовлетворить апелляцию и аннулировать результат защиты выпускной квалификационной работы, полученный мною «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года и предоставить мне возможность пройти ещё раз государственную итоговую аттестацию.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ростовской области «Белокалитвинский казачий кадетский профессиональный техникум имени Героя Советского Союза Быкова Бориса Ивановича»

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии

о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия по профессии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрела заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. обучающегося)

О нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы).

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - отклонить апелляцию (если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации);

- удовлетворить апелляцию (если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации).

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)